

**STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO
IM. JANINY JANUSZEWSKIEJ
W CIEMNEM**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Zespół Szkolno - Przedszkolny, zwana dalej „zespołem”, działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) niniejszego statutu.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. Wołomińskiej 208 w Ciemnem; gmina Radzymin.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Radzymin. Siedziba organu prowadzącego to budynek przy Placu Tadeusza Kościuszki 2 w Radzyminie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty. Siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny to budynek przy Al. Jerozolimskich 32 w Warszawie.
5. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Janiny Januszewskiej w Ciemnem.
6. Na pieczęciach Zespołu używana jest nazwa:

Zespół Szkolno-Przedszkolny

im. Janiny Januszewskiej

Ciemne,

ul. Wołomińska 208

05 – 250 Radzymin

tel./fax: 22 763-07-80

REGON 016360559, NIP 125-11-08-770

§ 2.

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Janiny Januszewskiej w Ciemnem i wchodzącą w jego skład Szkołę Podstawową oraz Przedszkole;
2. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Janiny Januszewskiej w Ciemnem;
3. przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Janiny Januszewskiej w Ciemnem;
4. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1;
5. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
6. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Radzymin;
7. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 3.

1. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Janiny Januszewskiej w Ciemnem;
 - 2) Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Janiny Januszewskiej w Ciemnem.
2. Szkoła i przedszkole posiadają odrębne statuty.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4.

1. Zespół konsoliduje pracę przedszkola i szkoły.
2. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz cele i zadania określone w statutach szkoły i przedszkola.

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 5.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor zespołu;
- 2) rada pedagogiczna szkoły
- 3) rada pedagogiczna przedszkola;
- 4) rada rodziców szkoły;
- 5) rada rodziców przedszkola.

Dyrektor zespołu

§ 6.

1. Dyrektora zespołu powołuje i odwołuje w trybie ustalonym ustawą organ prowadzący placówkę.
2. Dyrektor zespołu kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz gospodarczej zespołu i jest jej przedstawicielem na zewnątrz.
3. Dyrektor zespołu pełni obowiązki dyrektora szkoły i przedszkola, realizuje zadania określone w statutach szkoły i przedszkola.
4. Dyrektor zespołu jest przewodniczącym rady pedagogicznej szkoły i przedszkola.

Rada pedagogiczna

§ 7.

1. Rada pedagogiczna szkoły działa na zasadach określonych w statucie szkoły.
2. Rada pedagogiczna przedszkola działa na zasadach określonych w statucie przedszkola.
3. Posiedzenia rady pedagogicznej szkoły i przedszkola mogą być zwoływane wspólnie.
4. Ze wspólnego posiedzenia rady pedagogicznej szkoły i przedszkola może być sporządzony jeden protokół z zastrzeżeniem:
 - 1) w sprawach dotyczących wyłącznie szkoły głosują członkowie rady pedagogicznej szkoły;
 - 2) w sprawach dotyczących wyłącznie przedszkola głosują członkowie rady pedagogicznej przedszkola;
 - 3) w sprawach dotyczących zespołu głosują wszyscy członkowie rady. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rada rodziców

§ 8.

1. Rada rodziców szkoły reprezentuje ogół rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Kompetencje, zadania i zasady wyboru rady rodziców szkoły określone są w statucie szkoły.
3. Rada rodziców przedszkola reprezentuje ogół rodziców wychowanków przedszkola.
4. Kompetencje, zadania i zasady wyboru rady rodziców przedszkola określone są w statucie przedszkola.
5. Rady rodziców szkoły i przedszkola współpracują ze sobą w sprawach związanych z funkcjonowaniem zespołu.

Zasady współpracy organów zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 9.

1. Współdziałanie organów zespołu ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów i wychowanków oraz podnoszenie poziomu jakości pracy zespołu.
2. Organy zespołu planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi zespołu poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców szkoły i radę rodziców przedszkola w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w zespole.
7. Uchwały zespołu prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.

8. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor zespołu, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
9. Wszelkie spory pomiędzy organami zespołu rozstrzygane są wewnątrz placówki, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 10 niniejszego statutu.

§ 10.

1. W przypadku sporu między organami zespołu przewiduje się następujący sposób postępowania:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora zespołu;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor zespołu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor zespołu podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor zespołu informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
2. W przypadku sporu między organami zespołu, w którym stroną jest dyrektor zespołu, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów zespołu, a dyrektor zespołu wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole mediacyjnym.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11.

1. Zespół posiada sztandar oraz ceremoniał, który jest opisem uroczystości organizowanych w zespole z udziałem uczniów i dzieci z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu zespołu. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał

zespołu zaliczamy:

- 1) obchody Świąt Narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego;
 - 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 3) ślubowanie uczniów klas I i absolwentów;
 - 4) Święto Zespołu, które obchodzone jest 19 stycznia (w rocznicę urodzin Janiny Januszewskiej). W przypadku, gdy rocznica ta wypada w dzień wolny od zajęć lekcyjnych Święto obchodzone jest w najbliższym możliwym terminie.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
 4. Zespół może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki własne pochodzące z:
 - 1) wpłat darczyńców;
 - 2) opłat za wynajem sal;
 - 3) z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Środki własne mogą być przeznaczone na:
 - 1) działalność dydaktyczno - wychowawczą;
 - 2) zakup pomocy naukowych i wyposażenia;
 - 3) zakup materiałów na remonty i konserwacje;
 - 4) zakup środków czystości, materiałów biurowych, itp.;
 - 5) opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy, itp.);
 - 6) inne cele wynikające ze statutowej działalności zespołu.
 6. Wszelkie spory w zakresie interpretacji i stosowania statutu rozstrzyga dyrektor zespołu.
W przypadkach istotnych dyrektor może zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 7. Dopuszcza się możliwość zmian w statucie zespołu w przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, zmian organizacyjnych bądź strukturalnych lub bazowych.
 8. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy zespołu, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
 9. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
 10. Zmiany statutu mogą być dokonywane na mocy uchwały rady pedagogicznej szkoły i przedszkola w formie aneksów lub znowelizowanego tekstu jednolitego statutu.
Uchwała podejmowana jest na zasadach określonych w §7 ust. 4 pkt 3.

11. Integralną częścią statutu zespołu są statuty jednostek wchodzących w jego skład - Statut Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym im. Janiny Januszewskiej w Ciemnem i Statut Przedszkola w Zespole Szkolno - Przedszkolnym im. Janiny Januszewskiej w Ciemnem.
12. Wszystkie inne zasady funkcjonowania zespołu nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

§ 12.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności zespołu: uczniów, wychowanków przedszkola, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut został uchwalony dnia 30. 11. 2017 roku.
3. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej zespołu. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
4. Statut obowiązuje od dnia 01.12.2017 roku.